**Załącznik nr**

do Uchwały Nr

Zarządu Województwa Podkarpackiego

z dnia ………………

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Na podstawie art.11,ust.1,pkt.1, ust 2,ust.3, ust.4, art.13 – art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w roku 2015 dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:**

**„*DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”***

**Rozdział I**

**Rodzaje zadań objęte konkursem**

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podkarpackiego o znaczeniu **regionalnym i ponadregionalnym**, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział II**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z projektem budżetu Województwa na rok 2015, planuje się przeznaczyć kwotę 7 281 427 zł, w tym na zadanie pod nazwą **„*Dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych” 80 000 zł.***
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Podkarpackiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Podkarpackiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2015 r.
4. Zadanie musi być zrealizowane w roku budżetowym 2015.
5. W 2014 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeznaczono kwotę 6 935 200 zł.

**Rozdział III**

**Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację/dofinansowanie ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja   
   z budżetu Województwa Podkarpackiego zostaje przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego – Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami.
5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania bądź może to stanowić podstawę do odstąpienia od umowy lub jej zmiany.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Minimalna wartość wnioskowanej dotacji wynosi 3 000 zł, a maksymalna kwota dotacji wynosi 10 000 zł.
7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji Województwa Podkarpackiego, przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
9. poniesione przed dniem zawarcia umowy,
10. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
11. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
12. z tytułu opłat i kar umownych,
13. poniesione na przygotowanie oferty,
14. związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

**Rozdział IV**

**Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania   
   z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

**w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 15 września 2015 r., *lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w Rozdziale II ust.1***

na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**

**Oddział współpracy z samorządami i organizacjami**

**Al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów**

lub osobiście do kancelarii ogólnej: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, parter

**O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub *data stempla operatora pocztowego*.**

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
2. organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
5. spółdzielnie socjalne,
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają *całość dochodu na realizację celów statutowych* oraz nie przeznaczają zysku do podziału miedzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
7. **Podmioty ubiegające się o dotację w ramach konkursu muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych** (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu samorządów – wojewódzkiego, *powiatowych i gminnych*).
8. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
9. Do oferty przedkładanej do konkursu należy załączyć:
10. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z właściwego rejestru, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz zaświadczenia o reprezentantach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się wydruk ze strony: https://ems.ms.gov.pl
11. **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
12. **W przypadku współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jednostkami samorządu terytorialnego** wymagane jest potwierdzenie (umowa lub oświadczenie) z określeniem zakresu współpracy.
13. **Informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:**

* nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wniosek o dotację/dofinansowanie,
* termin złożenia wniosku o dotację/dofinansowanie,
* przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
* przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,

1. **Kopię kosztorysu** *będącego częścią* wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to kategoryczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.
2. **Fragment regulaminu konkursu/programu,** zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.
3. **Umowę z grantodawcą zewnętrznym** (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.
4. Załączniki do oferty winny być:

* ponumerowane,
* podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem
* potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

1. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie typu „wczep”
2. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Oferent ma przyznaną dotację warunkowo, a nie uzyskał dotacji/*dofinansowania* od grantodawcy zewnętrznego. Wówczas możliwe jest złożenie kolejnej oferty na inne zadanie, przy czym uprawniony podmiot może otrzymać nie więcej niż jedną dotację.
3. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
4. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Podkarpackiego.

**Rozdział V**

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisana umową   
   w przedziale czasowym nieprzekraczającym okresu od 1 stycznia 2015 r., do 15 grudnia 2015 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed dniem zawarcia umowy, uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany zadania,związane *z terminem i harmonogramem* jego realizacji, winny być zgłaszane do Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami Urzędu Marszałkowskiego w formie pisemnej.

**Rozdział VI**

**Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.
2. Wybór oferty (warunkowy lub ostateczny, określony w rozdz. III ust. 3 i 4) nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od dnia złożenia oferty.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła Komisję opiniującą *złożone oferty* oraz określi tryb jej pracy.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
5. złożenie oferty na właściwym formularzu,
6. złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
7. dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem
8. podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem
9. zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.
10. zachowanie dolnej i górnej granicy wnioskowanej dotacji, określonej regulaminem konkursu.
11. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 3-4, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia powiadomienia Oferenta o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta *pozostanie bez rozpatrzenia.*
12. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu   
    i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
13. Kryteria merytoryczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kryterium** | Max liczba punktów |
|  | **Merytoryczna wartość zadania** |  |
|  | 1. **Możliwość realizacji zadania publicznego:** |  |
|  | 1. Zasadność realizacji zadania:   - w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania?/ *Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/*  *-* Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?  - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb? | 5  3  1  1 |
|  | 1. Opis działań   - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?  - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość? | 3  1  2 |
|  | 1. Rezultaty realizacji zadania   - Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?  - Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?  - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?  - W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu? | 6  1  1  1  3 |
|  | 1. **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji** / *rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego/* | 1 |
|  | 1. **Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta**   **-** kwalifikacjeosób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców  - zasoby rzeczowe oferenta i podmiotów współpracujacych  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań oferenta i partnerów | 4  2  1  1 |
|  |  |  |
|  | **Budżet zadania** |  |
|  | 1. **Prawidłowość i przejrzystość budżetu**   /*czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/* | 3 |
|  | 1. **Efektywność ekonomiczna zadania**   */adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadności przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/* | 6 |
|  | 1. **Planowany udział środków finansowych własnych oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków** | 2 |
|  | **Kryteria dodatkowe** |  |
|  | **Innowacyjność** /oryginalność pomysłu/ | 2 |
|  | **Współpraca z innymi podmiotami** */zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/*  - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ - 1 partner – 1 punkt 2 i więcej partnerów – 2 punkty/[[1]](#footnote-1)  - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)? | 3  2  1 |
|  | **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**  /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/ | 1 |
| **Maksymalna liczba punktów** | | **36** |

1. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w kryteriach oceny merytorycznej.
2. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.
3. Do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego www.umwp.podkarpackie.pl (zakładka „NGO”), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.podkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
3. odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Oddział współpracy z samorządami i organizacjami **w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, dane Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania), zwany dalej korektą. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
5. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
6. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
9. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
10. inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
11. zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
12. ogłoszenie nowego konkursu.
13. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
14. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego, jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Województwa Podkarpackiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Podkarpackiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),

1. Przed podpisaniem umowy o dotację, należy dostarczyć kopię umowy partnerskiej [↑](#footnote-ref-1)